



Ilustre Municipalidad de Perquenco

LEY DE TRANSPARENCIA 20.285

Antecedentes requeridos para realizar trámites regulares en la dirección de obras municipales

Permisos de Edificación

1. Solicitud Permiso Edificación.
2. Formulario INE.
3. Fotocopia Titulo profesional Constructor y Arquitecto.
4. Fotocopia pago patente al día profesional.
5. Certificado Subsidio rural (Si corresponde)
6. Fotocopia escritura.
7. Presupuesto triplicado.
8. Especificaciones técnicas en triplicado.
9. Planos triplicado
 - Fachada.
 - Planta.
 - Ubicación.
10. Resolución por cambio uso de suelo (Cuando corresponda).

Subdivisiones

1. Certificado avalúo fiscal (S.I.I.)
2. Solicitud de subdivisión y loteo.
3. Declaración (propiedad de terreno).
4. Fotocopia titulo profesional Constructor o Arquitecto.
5. Fotocopia pago patente al día profesional.
6. Memoria explicativa (Quintuplicado).
7. Planos de subdivisión y loteo (Quintuplicado).
8. Fotocopia escritura.



Ilustre Municipalidad de Perquenco

LEY DE TRANSPARENCIA 20.285

Certificados

NUMEROS

1. Solicitud de Certificado.
2. Fotocopia de Escritura.
3. Impuestos Municipales.

URBANIZACION

1. Solicitud de Certificado.
2. Fotocopia de Escritura.
3. Fotocopia de Rol de avalúo.
4. Impuestos Municipales.

RECEPCION DEFINITIVA

1. Certificado S.E.C. (Urbano – Rural)
2. Certificado Comité de Agua Potable (urbano).
3. Certificado Servicio de Salud (rural).
4. Impuestos Municipales.

NO EXPROIACION

1. Escritura.
2. Impuestos Municipales.

RURALIDAD

1. Escritura.
2. Impuestos Municipales.

INFORMACIONES PREVIAS

1. Escritura.
2. Impuestos Municipales.

INSPECCION DE DESLINDES

1. Escritura.
2. Derechos relativos a urbanización y construcción (10% de Una U.T.M.)